2025年部门预算信息公开模板

（注：涉密信息不予公开）

嘉黎县市场监督管理局2025年度部门预算

2025年1月24日

目 录

第一部分 市场监督管理局概况

一、主要职能

二、部门预算单位构成

第二部分 市场监督管理局2024年度部门预算明细表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、政府购买服务预算表

十一、项目支出绩效表

第三部分市场监督管理局2025年度部门预算数据分析

第四部分 名词解释

第一部分

市场监督管理局概况

一、主要职能

1、负责市场综合监督管理；观察执行国家有关市场监督管理的法律法规、政府和政府规章，组织落实质量振兴战略、食品药品安全战略和标准化战略，拟订病组织实施有关规划，组织实施对全县各类市场主体的监督管理，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公开竞争的市场环境。

1. 负责市场主体统一登记注册，知道全县各类企业、农牧民专业合作社和从事经营活动的单位、个人工商户等市场主体的登记注册工作，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。
2. 负责指导和监督市场监管综合执法工作；指导全县市场监管综合执法工作，推动实行统一的市场监管；组织查处和督办重大违法案件；规范市场监管行政执法行为。
3. 负责反垄断统一执法；统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度；依法依授权对经营者集中行为进行反垄断审查，负责对垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等行为的反垄断执法工作。
4. 负责监督管理市场秩序；依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为；指导广告业发展，监督管理广告活动；依法查处无证经营行为，指导消费者协会开展消费维权工作。
5. 负责宏观质量管理；拟订实施质量发展的制度措施；统筹全县质量基础设施协同服务与运用；会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。
6. 负责特种设备安全监督管理；综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督监察高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。
7. 负责食品、药品、医疗器械和化妆品安全监督管理综合协调；拟订食品药品安全制度措施病组织实施；负责县食品药品安全应急体系建设，承担重大食品药品安全事件应急处置和调查处理工作；建立健全并贯彻执行食品药品安全重要信息直报制度；承担县食品安全委员会日常工作。
8. 负责食品、药品、医疗器械和化妆品安全督管理；监督实施国家食品、药品、医疗器械和化妆品法律法规和规章，拟订监督管理规划；建立全县覆盖食品流通、消费全过程的监督监察制度和隐患排查治理机制并组织实施，建立全县覆盖药品、医疗器械和化妆品流通、消费过程的监督监察制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品、药品安全风险；推动建立食品、药品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系；建立问题产品召回和处理制度并监督实施。
9. 负责监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准；监督实施地方药材标准和医疗机械制剂标准；组织实施中药品种保护制度和药品分类管理制度相关工作，配合实施基本药物制度。
10. 负责药品、医疗器械和化妆品注册、初审和备案管理；组织实施医疗机构制剂注册、初审和备案管理制度，完善审批服务便利化措施。
11. 负责药品、医疗器械和化妆品行政许可；负责药品、医疗器械和化妆品零售许可、互联网销售第三方平台备案。
12. 负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理；组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作；组织制定并监督实施全县药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验计划，发布质量公告，组织排查风险隐患。
13. 负责统一管理检验检测工作；推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。
14. 负责统一管理、监督和综合实施知识产权战略有关政策，负责保护知识产权、促进知识产权运用、建立知识产权公共服务体系、统筹协调涉外知识产权事宜。
15. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传；按规定承担技术性贸易措施有关工作。

二、部门预算单位构成

部门内设 1 个机构。

第二部分

市场监督管理局（部门）2025年度预算明细表

（表格详见附件）

第三部分

市场监督管理局2025年度部门预算数据分析

 一、2025年部门收支总表的说明

2025年收支总预算360.05万元。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

 二、2025年度部门收入总表的说明

收入预算360.05万元，其中：上年结转 4.09 万元， 占 1.14%；一般公共预算拨款收入355.96万元，占 98.86 %；

 三、2025年部门支出总表的说明

2025年支出预算 360.05万元，其中：基本支出 321.95万元，占89.42%；项目支出38.1万元，占10.58%。

 四、2025年财政拨款收支总表的说明

2025年财政拨款收支总预算 360.05万元。收入为一般公共预算拨款，包括：一般公共预算当年拨款收入 355.96万元、上年结转4.09万元；支出包括：一般公共服务支出 287.38 万元、社会保障和就业支出 29.82万元、卫生健康支出 18.66万元、住房保障支出 24.20 万元。

 五、2025年一般公共预算支出表的说明

 （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2025年一般公共预算当年拨款360.05万元,比2024年执行数增加27.10万元，主要原因：单位伙食补助等增加。

 （二）一般公共预算当年拨款结构情况。

2025年一般公共预算当年拨款360.05万元,一般公共服务支出287.38万元，占79.82%；社会保障和就业支出 29.82 万元、占 8.28%. ;卫生健康支出18.66万元、占5.18%;住房保障支出 24.2万元、占6.72%。

 （三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

对本部门一般公共预算支出功能分类项级科目增减变化进行说明。

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）2025年预算数为321.95万元，比2024年执行数减少5.80万元。人员变动。

 2.一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）2025年预算数为38.10万元，比2024年执行数增加32.90万元，增长632.69%，项目增加。

六、2025年一般公共预算基本支出表的说明

2025年一般公共预算基本支出 321.95万元，其中：

人员经费301.59万元，主要包括（以下内容根据部门具体情况进行填列）：工资性支出（基本工资、津贴补贴、奖金）、机关事业单位养老保险缴费、城镇职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、其他社会保险缴费（失业保险、工伤保险）、其他工资福利支出（个人取暖费、煤油补贴、休假探亲费、其他工资福利支出）、职业年金缴费、住房公积金、医疗费、对个人和家庭的补助（生活补助、其他对个人和家庭的补助）、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 20.36万元，主要包括（以下内容根据部门具体情况进行填列）：商品和服务支出（办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、公务通讯补贴、离退休人员公用经费、电梯运行维护费、食堂补助、邮寄费、其他商品和服务支出）、工会经费。

 七、2025年度一般公共预算“三公”经费预算情况说明

除介绍“三公”经费总体情况外，还应对分项支出具体情况作说明，同时将分项数与上年预算数作同口径对比，对增减变化情况及原因作说明。除涉密事项外，应同时细化说明因公出国（境）团组数及人数，公务用车购置数及保有量，国内公务接待的批次、人数。

2025年“三公”经费预算数为2.4万元，其中：公务用车运维费2.4万元，公务接待费0万元。2024年“三公”经费预算比2024年减少1.60万元，下降40%，主要原因是三公经费严格按照三公经费逐年递减的要求。

因公出国（境）0团组、0人，公务用车购置0辆、保有0量，国内公务接待0批次、0人。

 八、2025年度政府性基金预算支出情况说明

2025年政府性基金预算当年拨款 0 万元,比2024年执行数减少0万元，主要原因：我部门2025年度没有使用政府性基金安排的支出.

（没有数据的表格应当列出空表并说明“我部门2024年度没有使用政府性基金安排的支出”）。

九、其他重要事项的情况说明

2025年市场监督管理局机关运行经费财政拨款预算20.36万元，比2024年预算增加0.04万元，增长0.20%。主要是我局单位用氧经费增加。

（二）政府采购情况说明。

2025年市场监督管理局政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占有使用情况说明。

截至2025年年底，本单位共有车辆2辆，其中，科级领导干部用车（含在职和离退休部级干部用车）辆0辆、机要通信用车辆0辆、应急保障用车辆0辆、执法执勤用车辆1辆、特种专业技术用车辆1辆、其他用车辆0辆，其他用车主要是用途的车辆。单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（四）2025年预算绩效目标管理情况。

2025年实现财政支出绩效目标管理全覆盖，实行绩效目标管理 23个，资金 360.05 万元，其中：中央转移支付资金 0 万元，地方资金 360.05万元。重点项目（见名词解释）实行绩效目标管理 0 个，分别是（项目名称，资金万元；），占年初项目支出预算总额的。

（五）扶贫资金管理使用情况及绩效目标情况说明。本单位无涉及扶贫资金

（六）政府债务情况。本单位无政府债务

第四部分

名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指财政部门当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如：

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如：

四、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

六、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

七、重点项目：重点项目：贯彻落实自治区党委、政府重大方针政策和决策部署的项目，覆盖面广、影响力大、社会关注度高、实施期长的项目，与本部门职能职责密切相关的项目或预算安排支出相对较大的项目（具体重点项目由各部门结合实际自行确定）。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

……